

(参考：千葉市ホームページにおける申込み受付画面イメージ)

図1 基本情報入力画面

申込者（口座名義人）の氏名や住所等、基本情報を入力頂く画面です。

千葉市 Web 口座振替受付サービス

申込説明 基本情報入力 税・料金情報入力 入力情報確認 次の手続きへ

基本情報入力

口座名義人の基本情報を入力してください。

※口座名義人ではない方は、このシステムで申込できません。
※氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで口座名義人氏名（漢字）を入力してください。
※当システムで使用できない文字について

口座名義人氏名(漢字) 【必須】	千葉	太郎	金角			
口座名義人氏名(カナ) 【必須】	チバ	タロウ	キンコウ			
口座名義人生年月日 【必須】	1996	年	01	月	01	日
口座名義人郵便番号 【必須】	260	-	0000	半角数字		
口座名義人住所 【必須】	千葉市中央区千葉港1番1号			金角		
口座名義人住所統合	千葉ビル101号室			金角		
口座名義人電話番号				半角数字	電話番号か携帯電話番号のどちらかは必須です。	
口座名義人携帯電話番号				半角数字		
口座名義人メールアドレス 【必須】						注記同一のメールアドレスを再入力してください
納税（納付）義務者との関係 【必須】	本人					
	納税（納付）義務者ご本人の場合には[本人]を選択してください ※納税（納付）義務者との関係が[その他]の場合は具体的な関係を入力してください。					
◀ 戻る	▶ 次へ					

千葉市 Web 口座振替受付サービス

申込説明 基本情報入力 税・料金情報入力 入力情報確認 次の手続きへ

税・料金情報入力

口座振替を申し込む税・料金の情報を入力頂く画面です。

税・料金情報入力

口座振替を申し込む税・料金の情報を入力してください。

※Web口座振替申込規則一覧

・納期延が土、日又は祝日にあたるときは、その翌営業日が納期限になります。
・受付期間を過ぎた場合は選択できません。

振替開始時期 **【必須】**

平成28 年度 1期(納期延6月末日) から

※Web口座振替申込規則一覧

・期別振替：各納期限に各納期分を引き落とします。
・定期前納：第1期の納期限に年税額を一括して引き落とします。
※「定期前納」を選択し、振替開始時期で「1期」以外を選択した場合は、当該年度については期別での振替となり、翌年度から定期前納での振替となります。

納付区分 **【必須】**

定期振替

・定期振替：各納期限に各納期分を引き落とします。
・定期前納：第1期の納期限に年税額を一括して引き落とします。
※「定期前納」を選択し、振替開始時期で「1期」以外を選択した場合は、当該年度については期別での振替となり、翌年度から定期前納での振替となります。

納税通知書の年度 **【必須】**
【半角数字2文字以内】

年度

・納税通知書に記載された年度（元号不要）を入力してください。
(例) 平成28年度の場合→28
・年度が不明な方は“99”を入力してください。

通知書番号 **【必須】**
【半角数字10文字】

・納税通知書に記載された通知書番号を正確に入力してください。
・「通知書番号が不明」「通知書番号が10桁以外」の場合は、すべて（10桁）"V"を入力してください。

参考書類

・納税通知書

注意事項

・市営民税（普通徴収）の口座振替をご利用の方が、特別徴収（給料から天引き）に該当した場合は、口座振替は自動的に停止します。

・申し込み手続きが完了するまで納付書は大切に保管してください。振替に間に合わない期別は、納付書でお支払いください。

・口座振替申し込み手続きが完了しましたと千葉市から「口座振替の開始について」を送付しますので、振替開始時期をご確認ください。

・引き落としの確認は預貯金通帳の記録で行ってください。

・申し込みされた次の年度からは、納税通知書に納付書は両封されません。

・一定期間にわたり口座振替されていなかった場合、裏故防止等のために口座振替を停止することがあります。継続して口座振替を希望される方は、再度申し込み手続きが必要となりますのでご注意ください。この場合、停止の通知はしませんが、納税通知書に納付書を同封します。

◀ 戻る ▶ 確認